



# CÓDIGO DE CONDUCTA Y ÉTICA EMPRESARIAL

## MENSAJE DE NUESTRO DIRECTOR EJECUTIVO

Pierre Omidyar fundó eBay sobre la base de una idea: las personas somos básicamente buenas. Cuando aplicamos esta premisa a nuestras prácticas empresariales y *«hacemos lo correcto»*, logramos hacer realidad esta idea cada día. Por este motivo es de suma importancia para nosotros comprender y respetar el «Código de conducta y ética empresarial de eBay».

Nuestro Código constituye la hoja de ruta que nos ayudará a tomar decisiones inteligentes, basadas en valores. Respetarlo es algo que todo empleado de eBay debe hacer para garantizar que cumplimos con la misión de servir al cliente —y al prójimo— con integridad. Por esto, te pedimos que leas detenidamente este Código y, si tienes alguna pregunta o sugerencia, no dudes en plantearlas.

Recuerda, *cómo* hacemos las cosas es tan importante como *qué* cosas hacemos. Renovemos pues nuestro compromiso de tratar a todas las personas con respeto y obremos según determinan las normas éticas más estrictas. Es el único modo en que debemos comportarnos como empresa.



# CONTENIDO

Mensaje del nuestro director ejecutivo .....	2	Relación con la empresa .....	28
Introducción .....	5	Conflictos de intereses .....	30
Nuestras responsabilidades .....	6	Regalos y atenciones .....	31
Cumplimiento de la ley .....	7	Empleo ajeno a la empresa .....	33
Precisión de las cuentas y los registros .....	8	Familiares y amigos .....	34
Uso de información privilegiada .....	10	Pertenencia a juntas directivas y asesoras .....	37
Responsabilidades de los empleados .....	13	Inversiones y relaciones comerciales .....	38
La ética en las decisiones .....	14	Oportunidades corporativas .....	40
Responsabilidades de los directores.....	15	Activos e información de la empresa.....	41
La importancia de expresar nuestra opinión .....	17	Información de los empleados.....	44
Relación con el prójimo .....	19		
Igualdad de oportunidades.....	21		
Lugar de trabajo sin acoso .....	22		
Petición de apoyo a causas y distribución de material en el lugar de trabajo .....	24		
Seguridad en el lugar de trabajo.....	25		
Drogas y alcohol.....	27		

# CONTENIDO

<b>Relación con los clientes, socios comerciales y otras empresas</b> .....	<b>45</b>
Privacidad.....	47
Competencia y acto leal.....	49
Inteligencia competitiva .....	50
Propiedad intelectual de terceros .....	51
Publicidad y marketing .....	52
Blanqueo de capitales .....	53
Protección de activos globales.....	54
Asociaciones sindicales .....	55
<b>Relación con los gobiernos.....</b>	<b>56</b>
Soborno y corrupción .....	58
Actividades de «lobby» .....	60
Actividades políticas.....	61
Peticiones de funcionarios y organismos públicos .....	63
Cumplimiento de las normas comerciales .....	64
<b>Relación con el público .....</b>	<b>65</b>
Declaraciones y aprobaciones públicas.....	67
Uso personal de redes sociales .....	68
Liderazgo en protección medioambiental .....	70
Implicación en la comunidad y contribución a obras benéficas.....	71
<b>Anexo.....</b>	<b>72</b>
Aplicación del Código.....	73
Investigaciones .....	74
Cláusula de no represalia .....	75
Disciplina.....	76
Exenciones del Código de conducta y ética empresarial .....	77

## INTRODUCCIÓN

El «Código de conducta y ética empresarial de eBay» nos ofrece orientación en términos de cómo debemos desarrollar nuestra actividad comercial; respetarlo no solo redundará en nuestro propio beneficio, sino también en beneficio de la empresa y compañeros, clientes, proveedores y accionistas.

Este Código es distinto del Manual del empleado, que básicamente es el conjunto de reglas y normas que se aplican al lugar de trabajo y que integran la legislación y la normativa relativas al empleo. El Código pretende ir un paso más allá de las políticas, las normas y las leyes; aspira a guiar nuestra conducta y actividad empresarial de una forma ética y coherente con lo que denominamos «nuestros objetivos, compromisos y comportamientos compartidos».

«Hacer lo correcto» supone comportarse de forma ética en todas las situaciones. La intención es que este «Código de conducta y ética empresarial de eBay» guíe a los empleados por el camino adecuado para tomar la decisión correcta. Puesto que procedemos de distintos lugares y culturas, el Código busca ser la directriz común que dirija nuestro comportamiento como empleados de eBay. Además, también ofrece recursos que los empleados podrán utilizar en caso de enfrentarse a situaciones en las que precisen orientación adicional.

# NUESTRAS RESPONSABILIDADES

## CÓDIGO DE CONDUCTA Y ÉTICA EMPRESARIAL DE EBAY

- Cumplimiento de la ley
- Precisión de las cuentas y los registros
- Uso de información privilegiada
- Responsabilidades de los empleados
- La ética en las decisiones
- Responsabilidades de los directores
- La importancia de expresar nuestra opinión

## CUMPLIMIENTO DE LA LEY

Somos responsables de nuestros actos y debemos atender nuestros compromisos. La clave de nuestro éxito reside en el objetivo compartido de actuar siempre con honestidad y ética.

Como punto de partida, nos comprometemos a garantizar que toda acción que emprendamos se ajustará plenamente a la ley, así como a respetar en todo momento nuestros valores éticos. Si la ley nos exige hacer algo, simplemente lo haremos.

## PRECISIÓN DE LAS CUENTAS Y LOS REGISTROS

Hemos adquirido una obligación con la empresa, los accionistas y aquellas personas que dependen de nosotros: garantizar la integridad, exactitud, oportunidad e inteligibilidad de las cuentas y los registros en todo momento. Estos registros son un elemento fundamental en el proceso de toma de decisiones, así como en el proceso de notificación a los organismos gubernamentales y el mercado. La exactitud de los registros protege nuestra reputación en términos de integridad.

Esto significa que bajo ninguna circunstancia podemos falsificar, falsear ni alterar indebidamente ningún documento de la empresa. Debemos estar en condiciones de garantizar que todas las transacciones son legítimas, se registran en la cuenta correspondiente y se ajustan a todos los controles internos de la empresa. Asimismo, todos los informes dirigidos a las autoridades reguladoras deben ser completos, objetivos, exactos, oportunos e inteligibles.



## PRECISIÓN DE LAS CUENTAS Y LOS REGISTROS

Además, todos nosotros somos responsables de mantener los registros empresariales oficiales de conformidad con las políticas, las normas y el calendario de la empresa relativos a la gestión de registros. Debemos respetar las políticas de contabilidad, definidas en el Manual de políticas de contabilidad que se encuentra en el centro de recursos para empleados «The Hub», y notificar cualquier posible infracción en materia de contabilidad o auditoría al departamento financiero o jurídico o a los auditores internos o externos.

Esto exige hacer lo siguiente:

- Conservar todos los documentos pertinentes en el marco de un litigio, una investigación oficial o una auditoría interna o externa hasta que el departamento jurídico notifique la finalización de tal obligación.
- Eliminar los registros que ya no sea necesario conservar por motivos empresariales.

## USO DE INFORMACIÓN PRIVILEGIADA

El uso de información privilegiada infringe la ley.

Para obtener más información, consulta las Preguntas frecuentes de la Política sobre el uso de información privilegiada.

Existe la posibilidad de que, en el desempeño de nuestro trabajo, nos topemos con información confidencial que pueda incidir en el precio de las acciones de eBay u otra empresa. Este tipo de conocimiento «interno» no puede utilizarse para obtener una ventaja financiera en la compra o venta de acciones, ni tampoco puede transmitirse a otras personas que puedan utilizarla para este fin.

Consideramos información interna o «información confidencial esencial» cualquier información que no se haya revelado al público y que un inversor sensato pudiera usar para comprar, vender o conservar acciones de una empresa.

Esta información puede incluir:

- Anuncios financieros
- Cambios en la dirección
- Litigio de envergadura
- Compra o venta de activos importantes
- Relaciones con clientes reseñables o lanzamientos de productos
- Fusiones, adquisiciones o desinversiones previstas
- Reestructuraciones empresariales
- Anuncios de nuevos productos

## USO DE INFORMACIÓN PRIVILEGIADA

Asimismo, en ningún caso podemos «dar soplos» —ni a familiares, ni a amigos, ni a ninguna otra persona— que supongan proporcionar a una persona información interna que pueda usar para comerciar en el mercado de valores, ya sea en su propio nombre o en el nuestro. Igual que el uso de información privilegiada, esta práctica es ilegal y se procederá legalmente en contra de quien recurra a ella.

No puedes usar ni compartir información confidencial para fines relacionados con la compraventa de acciones. Además, tampoco puedes comerciar con acciones de eBay durante los periodos de inactividad bursátil especificados por la empresa. Cada uno de nosotros estamos sujetos a distintos periodos de inactividad bursátil, que varían en función del nivel de clasificación de empleados que se nos haya asignado.

## USO DE INFORMACIÓN PRIVILEGIADA

Lee la política de eBay Política sobre el uso de información privilegiada para obtener información sobre los requisitos legales y empresariales que regulan la compraventa de acciones y valores relacionados de la empresa. Si tienes alguna pregunta relativa al uso de información privilegiada y los problemas asociados, ponte en contacto con Servicios del plan de acciones global a través del centro de recursos para empleados «The Hub» o consulta a un responsable de ética empresarial.

Ningún objetivo financiero, cifra de productividad ni meta personal o empresarial justifica nunca una infracción de la ley o de este Código.

## RESPONSABILIDADES DE LOS EMPLEADOS

No nos limitemos a cumplir con la ley; vayamos un paso más allá. Estas son algunas formas que pueden ayudarnos a **hacer lo correcto**.

- Ser abiertos, honestos y directos y desarrollar nuestra actividad empresarial con integridad.
- Actuar siempre de acuerdo con este Código y con las políticas de la empresa.
- En caso necesario, solicitar orientación a los directores u otros recursos de la empresa (enumerados en la página 18).
- Notificar cualquier sospecha de infracción del Código, las políticas de eBay o la legislación vigente al director correspondiente, al responsable de ética empresarial o a cualquiera de las personas enumeradas en la página 18.
- Fomentar una comunicación abierta exenta de amenazas de represalias.

## LA ÉTICA EN LAS DECISIONES

Cada vez que te enfrentes a una decisión difícil en el desempeño de tus funciones en eBay, tómate algún tiempo para considerar y sopesar las implicaciones legales y éticas. No sucumbas ante la presión ni te precipites. Considera detenidamente la repercusión de tus actos.

Pregúntate siempre:

- La decisión, ¿es honesta y justa?
- ¿Es coherente con la ley y el Código de eBay?
- ¿Es coherente con «nuestros objetivos, compromisos y comportamientos compartidos»?
- ¿Hace que te sientas bien con la empresa y contigo mismo?
- ¿Te gustaría leer sobre la decisión que has tomado en las noticias?

Si la respuesta a todas estas preguntas es «sí», lo más probable es que se trate de una decisión acertada. Si has dudado en contestar «sí» a una sola de estas preguntas, lo mejor es que pidas una segunda opinión a tu director o a un responsable de ética empresarial.

Lo más importante es que pidas ayuda siempre que la necesites.

## RESPONSABILIDADES DE LOS DIRECTORES

Sin represalias significa que no se te castigará por notificar una infracción de buena fe.

En eBay, los directores tienen responsabilidades adicionales puesto que son **referentes**. Los directores predicán con el ejemplo, demostrando cada día su compromiso con los valores de eBay y asegurándose de que los empleados no tienen ningún problema para pedir ayuda y plantear sus preocupaciones.

Una de las responsabilidades de los directores es actuar con rapidez en caso de producirse una infracción de la ley o de este Código. Además, si un empleado notifica una presunta infracción, los directores deben dar respuesta a la preocupación del empleado, adoptando las medidas que sean oportunas y buscando ayuda cuando sea necesario. Queremos crear un entorno en el que todos los empleados se sientan libres para expresar su opinión y notificar posibles problemas de buena fe y sin miedo a represalias

## RESPONSABILIDADES DE LOS DIRECTORES

A continuación se enumeran algunas prácticas que te ayudarán, como director, a cumplir con estas obligaciones:

### **Fomentar una cultura ética mediante el liderazgo personal:**

- Demostrar el máximo nivel, en términos de ética y calidad, en tu trabajo cada día y esperar lo mismo de las personas que responden ante ti.
- Innovar constantemente y competir con vehemencia, sin transmitir nunca la impresión de que hacer caso omiso del Código o las políticas es aceptable.
- No crear ni tolerar un entorno en el que los empleados se sientan obligados a hacer excepciones a las reglas.

### **Evitar problemas y, en caso de que se produzcan, notificarlos:**

- Asegurarte de que los miembros de tu equipo han recibido la formación correspondiente y conocen las reglas.
- Ser proactivo y adoptar las medidas necesarias para prevenir los problemas antes de que se produzcan.
- Responder a los empleados que planteen algún problema de un modo que les infunda seguridad y confianza.
- Asumir la responsabilidad de notificar las infracciones que tú mismo sospeches o que otros empleados compartan contigo.
- Pedir orientación a un responsable de ética empresarial, Recursos Humanos o la Línea de ayuda sobre integridad si no estás seguro de qué es lo correcto.

### **Evitar represalias:**

- No adoptar nunca una actitud vengativa.



## LA IMPORTANCIA DE EXPRESAR NUESTRA OPINIÓN

El fomento de una cultura que nos inste a expresar nuestras opiniones y preocupaciones sin duda nos ayudará a cumplir con nuestros compromisos compartidos y contribuirá a que eBay siga siendo un estupendo lugar en el que trabajar. Si creemos que algo no está bien, deberíamos sentirnos con derecho a decirlo en voz alta. Por eso, si ves o sospechas cualquier comportamiento indebido, notifícalo cuanto antes.

## LA IMPORTANCIA DE EXPRESAR NUESTRA OPINIÓN

Si tienes alguna duda o necesitas ayuda, te invitamos a que consultes a uno o varios de los recursos enumerados a continuación:

- Tu director.
- Un responsable de ética empresarial de eBay, que puede evaluar y resolver problemas relacionados con la ética y el cumplimiento.
- MyHR (Recursos Humanos).
- El departamento jurídico.
- Preguntas frecuentes de la oficina de ética y cumplimiento.
- [askethics@ebay.com](mailto:askethics@ebay.com).
- Asimismo, puedes remitir una consulta anónima; para hacerlo, puedes llamar a la Línea de ayuda sobre integridad de eBay, al número 800.461.9330 (si no te encuentras en Norteamérica, visita el sitio Web de la Línea de ayuda sobre integridad para conocer los números de teléfono de otras partes del mundo).

La Línea de ayuda sobre integridad está disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana; se trata de un recurso para formular preguntas y notificar sospechas de comportamiento indebido e infracciones de la ley o de este Código. Todas las llamadas a la línea de ayuda son confidenciales; puedes llamar de forma anónima y hablar en tu idioma. Además, también tienes la posibilidad de remitir denuncias por Internet sin necesidad de hablar con un operador.

# RELACIÓN CON EL PRÓJIMO

## CÓDIGO DE CONDUCTA Y ÉTICA EMPRESARIAL DE EBAY

- Igualdad de oportunidades
- Lugar de trabajo sin acoso
- Petición de apoyo a causas y distribución de material en el lugar de trabajo
- Seguridad en el lugar de trabajo
- Drogas y alcohol

Hemos adquirido el compromiso de tratar al prójimo de forma **justa, respetuosa y honesta** en todas nuestras interacciones en el lugar de trabajo. La buena comunicación es la clave de un buen trabajo en equipo.

Nos debemos respeto y profesionalidad, incluso cuando no compartamos la misma opinión. La diversidad —tanto de personas como de ideas— es precisamente lo que **nos hace grandes**.

Estamos convencidos de que un ambiente de trabajo sincero y honesto puede contribuir a sacar lo mejor de las personas. Comparte con tus compañeros todo aquello que te molesta o, si no te sientes cómodo haciéndolo, ponte en contacto con Recursos Humanos o con tu director.

## IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

Nos enorgullecemos de nuestro lugar de trabajo diverso, en el que cada empleado debe tratar a los demás con **dignidad, cortesía y respeto**.

En eBay, ejercemos el buen juicio y tomamos decisiones que son buenas para la empresa, nuestras comunidades y el prójimo. Para empezar, la contratación, el ascenso y la compensación de los empleados se basa en su capacidad para desempeñar las responsabilidades de su puesto, con independencia de la edad, la raza, el color, la nacionalidad, la discapacidad física o mental, el sexo, la religión, la orientación sexual, la identidad de género, la expresión de género, el estado civil, la condición de veterano de guerra, la condición de embarazada, la información genética o cualquier otra característica protegida legalmente. Bajo ningún concepto toleramos la discriminación laboral en el lugar de trabajo.

**«Reconocemos y respetamos a cada persona como un individuo único».**

## LUGAR DE TRABAJO SIN ACOSO

En eBay, hacemos lo posible para crear un entorno de trabajo en el que no haya cabida a la discriminación y el acoso. No toleramos la intimidación, el abuso ni ningún otro comportamiento que interfiera en el trabajo de un empleado o que cree un ambiente hostil. El acoso es inaceptable, independientemente de la forma que adopte —físico, sexual, verbal o no verbal, en persona, por correo electrónico, mensaje de texto o Twitter, por teléfono o en Internet—.

Todos tenemos la obligación de saber qué es el acoso de modo que podamos notificar cualquier caso de acoso en cuanto lo detectemos. El acoso es una conducta ofensiva que afecta a la capacidad del empleado que lo sufre para desempeñar su trabajo. El acoso puede ser de naturaleza sexual o hacer referencia a una característica personal. Algunos ejemplos son los insultos de naturaleza racial, los chistes de mal gusto y las proposiciones sexuales inoportunas. El acoso puede producirse entre personas del mismo o de distinto sexo, entre proveedores, trabajadores externos o empleados; en la oficina o en acontecimientos que tienen lugar fuera de la oficina.

## LUGAR DE TRABAJO SIN ACOSO

No debemos permanecer callados si sospechamos cualquier situación de discriminación, acoso u otra conducta inapropiada en el lugar de trabajo. Si facilitamos esta información a nuestro director, Recursos Humanos o el departamento legal, o si nos ponemos en contacto con la Línea de ayuda sobre integridad, estaremos ayudando a garantizar que este tipo de comportamientos se ataja con rapidez, al tiempo que contribuiremos a la integridad del lugar de trabajo.

eBay investiga todas las denuncias de acoso y mantiene la confidencialidad de tales denuncias en la medida de lo posible.

Para obtener más información, consulta la sección 3 del Manual del empleado.

**«Animamos a las personas a tratar al prójimo como les gustaría que les trataran a ellas».**

## PETICIÓN DE APOYO A CAUSAS Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EN EL LUGAR DE TRABAJO

A fin de garantizar el respeto por los diversos puntos de vista de nuestros empleados y ofrecer un entorno de trabajo en el que reine la armonía y que evite molestias o influencias inapropiadas, hemos restringido la petición de apoyo y la distribución de material en las instalaciones de eBay. Esta restricción implica que no puedes manifestar abiertamente tu apoyo (ni pedir de forma general el apoyo) a causas u organizaciones no aprobadas en las instalaciones de la empresa ni con los recursos de la empresa. Esto incluye la distribución durante el horario laboral de material no aprobado o el uso de los espacios de trabajo o la red de correo electrónico de eBay para distribuir material no aprobado.

En concreto, los directores no deben pedir a los empleados que contribuyan a causas benéficas, para evitar que se genere una sensación de obligación. Los empleados que decidan hacer donativos a alguna organización sin ánimo de lucro en nombre de la empresa deben hacerlo de conformidad con la Política corporativa sobre obras benéficas de eBay.

Para obtener más información, consulta nuestra Política corporativa sobre obras benéficas o el tema «Compromiso con la comunidad y contribuciones benéficas» en la página 71.



## SEGURIDAD EN EL LUGAR DE TRABAJO

Nuestro compromiso es proteger la seguridad de nuestros empleados. Que eBay sea un lugar de trabajo seguro es decisión de todos nosotros.

Es responsabilidad de todos nosotros garantizar que eBay es un lugar seguro en el que trabajar. Esto implica la necesidad de conocer nuestro entorno y participar en la planificación de la continuidad del negocio y la preparación para afrontar situaciones de emergencia. Todos debemos seguir los protocolos de seguridad publicados y cumplir las políticas de la empresa y las leyes aplicables. Asimismo, debemos notificar cualquier lesión y situación peligrosa de forma oportuna al director, al departamento de recursos laborales o al equipo de Seguridad y protección global.

## SEGURIDAD EN EL LUGAR DE TRABAJO

No toleramos ningún tipo de violencia en el lugar de trabajo, incluidas la intimidación y las amenazas. Bajo ningún concepto. Nunca. Si observas algún comportamiento amenazador, comunícalo inmediatamente.

## DROGAS Y ALCOHOL

eBay es un lugar de trabajo libre de drogas. Mientras te encuentres en el trabajo o asistas a actividades relacionadas con la empresa en las instalaciones de la empresa o en otro lugar, tienes terminantemente prohibido fabricar, poseer, almacenar, distribuir, transferir, comprar, vender, consumir o estar bajo la influencia del alcohol o alguna droga ilegal.

En ocasiones excepcionales, es posible que la empresa patrocine acontecimientos en los que se sirve alcohol. Esperamos de ti que bebas con moderación y responsabilidad en cualquier evento de la empresa o, si lo prefieres, que optes por no beber alcohol.

Si necesitas ayuda con un problema relacionado con drogas o alcohol, ponte en contacto con el Programa de asistencia para empleados. Si no estás en Estados Unidos, ponte en contacto con el departamento MyHR para conocer los recursos a tu disposición. Para obtener información adicional, consulta la Política sobre el consumo de drogas y alcohol en la sección 10 del Manual del empleado.

# RELACIÓN CON LA EMPRESA

## CÓDIGO DE CONDUCTA Y ÉTICA EMPRESARIAL DE EBAY

- Conflictos de intereses
- Regalos y atenciones
- Empleo ajeno a la empresa
- Familiares y amigos
- Pertenencia a juntas directivas y asesoras
- Inversiones y relaciones comerciales
- Oportunidades corporativas
- Activos e información de la empresa
- Información de los empleados

Nuestros inversores depositan su **confianza en nosotros** para que mejoremos continuamente el rendimiento empresarial y eso se traduzca en valor para el accionista. Debemos responder a dicha confianza siendo siempre **abiertos, honestos y directos**.

## CONFLICTOS DE INTERESES

Debemos actuar siempre en el mejor interés de eBay y de la comunidad de eBay, y no permitir que nuestros intereses personales entren en conflicto —o parezcan entrar en conflicto— con los intereses de la empresa.

Incluso la percepción de un conflicto de intereses puede perjudicar el negocio y la reputación de eBay. La percepción de un conflicto de intereses se produce cuando existe la posibilidad de que los intereses personales de un empleado afecten a su juicio y entren en conflicto con los intereses de eBay. Por ejemplo, si tienes una relación personal o financiera con un proveedor de eBay, es posible que a los demás pueda parecerles que le das un trato de favor a dicho proveedor, incluso aunque no lo hagas realmente.

Los conflictos de intereses pueden surgir en multitud de contextos. El mejor procedimiento para atajar cualquier situación de conflicto de intereses consta de dos pasos: revelación y abstención; revelar el conflicto a un director y abstenerse de tomar cualquier decisión que pueda verse afectada por el conflicto. Tu director y un responsable de ética empresarial pueden ofrecerte orientación para resolver el problema.

## REGALOS Y ATENCIONES

En ningún caso debemos aceptar regalos y atenciones que puedan influir —o que pueda parecer que influyen— en nuestro juicio.

En ningún caso debemos ofrecer ni recibir regalos, viajes u obsequios inadecuados. Las relaciones personales y profesionales estrechas con nuestros clientes y otros socios comerciales son esenciales para nuestro éxito. En ocasiones, podemos ofrecer o recibir muestras de cortesía empresarial, como atenciones razonables o regalos modestos. Sin embargo, no debemos permitir que tales muestras de cortesía afecten a nuestra capacidad de tomar decisiones empresariales objetivas, ni que transmitan la sensación de que nuestra objetividad está en entredicho. Además, tampoco podemos utilizar los regalos y atenciones como un medio para influir indebidamente en nuestros socios comerciales.

Dos ejemplos de atenciones razonables serían un almuerzo en un restaurante o una invitación a un acontecimiento cultural o deportivo, como un partido de fútbol. No sería aceptable, por ejemplo, tomar unas copas con un socio comercial en un bar solo para adultos. Recuerda: no es admisible ofrecer atenciones empresariales en un lugar en el que alguno de tus compañeros pudiera no sentirse cómodo.

No aceptamos viajes ni alojamiento en relación con las atenciones y no aceptamos ninguna atención cuyo valor sea superior a 250 \$ (o un límite inferior si así lo indica la legislación local) sin la aprobación previa de un responsable de ética empresarial.

Para obtener más información, consulta la Política anticorrupción global, Regalos, entretenimiento y comidas (política GEM) o consulta al responsable de ética empresarial.

## REGALOS Y ATENCIONES

### Atenciones empresariales

La participación en actividades de ocio empresariales razonables es aceptable siempre que estas:

- Sean normales en escala y gasto.
- Tengan lugar en un entorno adecuado.
- Sirvan para consolidar una relación comercial.
- No pretendan influir indebidamente en una decisión empresarial (ni lo parezca).

Sin la aprobación previa del director correspondiente y de un responsable de ética empresarial, no debemos intercambiar ninguno de los regalos siguientes:

- Dinero en efectivo o artículos equivalentes, como tarjetas de regalo, cupones de compra, tarjetas de gasolina o vales de comida.
- Entradas caras para acontecimientos culturales o deportivos importantes, como los Juegos Olímpicos, el mundial de fútbol, la Super Bowl, algunos festivales de cine, Wimbledon, la serie mundial de béisbol, la final de la copa de hockey Stanley Cup, la final de la liga de baloncesto NBA o NCAA.
- Regalos extravagantes, como joyas u otros artículos de lujo.
- Viajes pagados para asistir a un acontecimiento.
- Cualquier regalo cuyo valor sea superior al límite determinado con anterioridad.



## EMPLEO AJENO A LA EMPRESA

En determinadas circunstancias, es posible tener un segundo trabajo; en tal caso, no obstante, es preciso evitar empleos o colaboraciones con empresas competidoras de eBay, o empleos que puedan interferir con las obligaciones del empleado con eBay. De forma parecida, no cabe la posibilidad de que la empresa ni ninguna de sus filiales formalicen contigo un contrato distinto de la relación laboral existente. Antes de aceptar un trabajo ajeno a eBay, es necesario obtener la aprobación del director y de un responsable de ética empresarial.

## FAMILIARES Y AMIGOS

Prestamos especial atención a garantizar que nuestra familia y otras relaciones personales no interfieren en nuestras obligaciones con eBay, debido a que este tipo de relaciones puede ser el origen de conflictos de interés.

Ningún empleado puede, bajo ningún concepto, supervisar directa o indirectamente, ni usar su influencia para favorecer, a nadie con quien mantenga una relación personal de parentesco o amistad, incluidos cónyuges o parejas, abuelos, padres, hermanos, hijos, nietos, tíos, primos hermanos y sobrinos.

En determinadas circunstancias, y siempre según el criterio propio de eBay, es posible que sea necesario reasignar a alguien a fin de evitar un conflicto de intereses real o posible o adoptar otras medidas para mantener la **cordialidad y productividad** del entorno de trabajo.

## FAMILIARES Y AMIGOS

Entrevistar, contratar o emplear a un familiar o amigo íntimo como empleado, consultor o socio comercial genera un conflicto de intereses. Por tanto, debes comunicar la relación que te une a esa persona y abstenerte totalmente de participar en el proceso de decisión. Asimismo, debes notificar al director correspondiente y a un responsable de ética empresarial cualquier situación en la que entables una relación comercial en nombre de eBay con una empresa que emplee a un familiar o amigo tuyo, así como evitar participar en cualquier decisión de eBay relativa a esa empresa.

## FAMILIARES Y AMIGOS

Si ostentas una vicepresidencia o un cargo superior y tienes una relación personal íntima, de parentesco o amistad, con una persona que ocupa un puesto de dirección en alguna empresa competidora o proveedora, debes notificar esta circunstancia a tu director o a un responsable de ética empresarial.

## PERTENENCIA A JUNTAS DIRECTIVAS Y ASESORAS

Es preciso obtener la aprobación del director correspondiente y de un responsable de ética empresarial antes de prestar servicios a la junta directiva o asesora de una organización sin ánimo de lucro. Sin embargo, la participación en la junta directiva de organizaciones sin ánimo de lucro, organismos gubernamentales e instituciones académicas o asistenciales cuyas actividades no supongan un conflicto de intereses con el negocio de eBay no requiere esta aprobación previa.

Nuestras inversiones personales y relaciones comerciales no deben suponer conflicto alguno con los intereses de la empresa.

## INVERSIONES Y RELACIONES COMERCIALES

Es preciso evitar cualquier relación comercial externa que pueda influir en las decisiones que adoptas en nombre de eBay, o que parezca hacerlo. Comunica a tu director y a un responsable de ética empresarial cualquier inversión u otro interés que tú o algún familiar directo tengáis en una empresa competidora, cliente o proveedora de eBay, si tal inversión o interés:

- Es lo suficientemente importante, en valor absoluto o en relación con el valor de tu patrimonio, como para poder generar un conflicto o incluso parecerlo.
- Implica consideraciones de ganancia o beneficio personal que pueden afectar o influir en tu criterio.

En nuestro entorno comercial, en constante cambio, en ocasiones no es fácil discernir si una empresa determinada es cliente, proveedora o competidora de la nuestra. Un responsable de ética empresarial puede ayudarte en esta determinación. En aquellos casos en los que los conflictos no puedan gestionarse de forma eficaz, es posible que tengas que retirar parte o toda tu inversión personal en esas empresas o dejar de trabajar con ellas en representación de eBay.

## INVERSIONES Y RELACIONES COMERCIALES

Sin duda animamos a todos a comprar y vender en nuestras plataformas, así como a utilizar nuestros servicios, pero la participación en un empresa conjunta, sociedad o cualquier otra forma de colaboración comercial con eBay o sus empresas filiales requiere la aprobación previa del director ejecutivo.

En el caso de que un director o un director general de eBay participen en una posible colaboración de este tipo, la empresa aplicará los requisitos de la política sobre transacciones entre personas vinculadas. Los miembros de la junta directiva deben abstenerse de tomar ninguna decisión relativa a las empresas en las que tienen algún interés financiero directo y sustancial.

## OPORTUNIDADES CORPORATIVAS

No competimos con eBay; trabajamos juntos para el éxito de la empresa.

Tenemos la obligación de anteponer los intereses de eBay siempre que descubramos oportunidades que puedan ayudar a la empresa. En ningún caso debemos utilizar nuestros conocimientos sobre las actividades de eBay para beneficio personal, por ejemplo, no debemos mostrar interés financiero por una empresa o propiedad que constituye un interés actual de eBay. Si descubres una oportunidad de negocio o inversión personal gracias al cargo que ostentas en eBay, debes ponerla en conocimiento de un responsable de ética empresarial y obtener la aprobación correspondiente antes de participar en dicha oportunidad.



## ACTIVOS E INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

Debemos trabajar todos juntos para proteger la información confidencial; el éxito de la empresa depende de ello.

Debemos **trabajar todos juntos** para proteger la propiedad y la información de eBay.

### Uso de los activos de la empresa

Somos los guardianes de los activos de eBay. Debemos utilizar los activos de la empresa —ya sea dinero o propiedad física o intelectual— únicamente para fines éticos y legítimos que sean beneficiosos tanto para eBay como para sus accionistas. Asimismo, debemos gastar el dinero de la empresa de conformidad con la Política sobre autoridad financiera.

eBay nos otorga acceso a los sistemas y servicios electrónicos de la empresa para la consecución de nuestros objetivos empresariales. A cambio, es nuestra responsabilidad proteger dichos sistemas y servicios, para lo que debemos utilizarlos exclusivamente para fines empresariales adecuados.

No debemos utilizar los sistemas de la empresa para actividades personales que interfieran en el funcionamiento de la red o que generen gastos a eBay. Bajo ningún concepto podemos utilizar la propiedad de la empresa para llevar a cabo actividades comerciales ajenas a eBay, actividades ilegales (incluida la descarga de software ilícito) u otras actividades que puedan afectar negativamente a eBay.

Además, aceptamos que la empresa puede acceder, en la medida en que lo permita la ley, a cualquier información almacenada en los ordenadores y sistemas propiedad de eBay para fines empresariales legítimos.

## ACTIVOS E INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

### Devolución de los bienes de la empresa

Somos responsables de todos los bienes o documentos de la empresa que se nos faciliten y debemos devolverlos inmediatamente si así se nos solicita o una vez que concluya nuestro contrato en la empresa.

### Información confidencial y de propiedad exclusiva

La propiedad intelectual y los secretos comerciales de eBay representan inversiones estratégicas cruciales que son fundamentales para el éxito de la empresa. Estos activos nos permiten diferenciarnos de la competencia e incluyen:

- Información confidencial sobre eBay, nuestras empresas filiales, proveedores, clientes y empleados.
- Información personal de usuarios, como datos de contacto, datos financieros u otra información sensible cuyo uso está regulado por las Políticas de privacidad.
- Copyrights, marcas comerciales y patentes de eBay.

## ACTIVOS E INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

A fin de proteger los activos de la empresa, en ningún caso podemos revelar la información confidencial ni secretos comerciales de eBay a nadie que no tenga un motivo justificado para poseer tal información. Tampoco debemos revelar dicha información a personas ajenas a la empresa sin la aprobación previa de la dirección, en cuyo caso, para proteger los intereses de la empresa, debemos recurrir a un acuerdo de no divulgación u otras disposiciones de confidencialidad aprobadas por el departamento jurídico.

## INFORMACIÓN DE LOS EMPLEADOS

Garantizar la privacidad de nuestro empleados es responsabilidad de todos.

Para obtener información relacionada con la privacidad, visita el sitio Privacidad/Protección de datos en el centro de recursos para empleados «The Hub».

eBay recopila, almacena y utiliza información personal de sus empleados en todo el mundo. No obstante, solo utilizamos estos datos de conformidad con nuestra Política de privacidad corporativa y las leyes de protección de datos vigentes, elaboradas con el fin de proteger la información de la posible divulgación indebida. Además de las prácticas en materia de privacidad definidas en la Política de privacidad corporativa, eBay ha establecido también un conjunto de normas corporativas vinculantes aprobadas por los reguladores encargados de la privacidad en la empresa.

Los empleados autorizados de la empresa que además tengan un motivo válido relacionado con el trabajo son los únicos que pueden acceder a los registros del personal de eBay. Cualquier información relacionada con el contrato o la historia laboral de los empleados de eBay actuales o anteriores es confidencial y solo podemos usarla para fines empresariales justificados y adecuados. En ningún caso puedes compartir esta información con nadie, dentro ni fuera de eBay, que no tenga un motivo empresarial justificado.

Para obtener más información sobre la privacidad, consulta al departamento jurídico, el Manual de privacidad, la Biblioteca de política de privacidad y las normas corporativas vinculantes.

# RELACIÓN CON LOS CLIENTES, SOCIOS COMERCIALES Y OTRAS EMPRESAS

## CÓDIGO DE CONDUCTA Y ÉTICA EMPRESARIAL DE EBAY

- Privacidad
- Competencia y acto leal
- Inteligencia competitiva
- Propiedad intelectual de terceros
- Publicidad y marketing
- Blanqueo de capitales
- Protección de activos globales
- Asociaciones sindicales

### Ser el cliente.

Debemos actuar siempre de manera justa con nuestros clientes y socios comerciales.

En eBay, nos esforzamos por lograr que nuestros servicios sean mejores, más rápidos, fáciles y rentables, aunque siempre de acuerdo con «nuestros comportamientos compartidos» y con la ley.

## PRIVACIDAD

Nos tomamos muy en serio la responsabilidad de proteger la privacidad de la información que los usuarios nos confían.

La protección de la información de nuestros clientes es uno de los motivos principales por los que nos confían su información personal sensible. Muchos de nosotros tenemos acceso a datos personales, como información de contacto, cuentas financieras y otra información confidencial. Debemos almacenar esta información de forma segura y utilizarla exclusivamente para fines empresariales legítimos, siempre de acuerdo con la política de privacidad aplicable. En ningún caso debemos compartir la información de los clientes con terceros ni con compañeros que no tengan un motivo justificado para conocerla.

Para obtener más información sobre el uso de información personal, consulta al departamento jurídico o visita [Privacidad/Protección de datos](#).

## PRIVACIDAD

Al igual que en el caso de las normas corporativas aplicables a la información de los empleados mencionadas anteriormente, eBay ha establecido lo que denominamos «Normas globales sobre privacidad», un conjunto de normas aprobado por los responsables en materia de privacidad que regula el uso de los datos de los clientes. Nuestros empleados tienen la obligación de seguir estas normas corporativas siempre que manipulen datos de clientes. Para obtener más información sobre la información de nuestros usuarios, consulta las Normas corporativas para usuarios.



## COMPETENCIA Y ACTO LEAL

Innovamos constantemente y competimos con vehemencia, pero no hacemos trampas.

Es cierto que competimos con vehemencia, pero también lo es que lo hacemos de forma leal y siempre de acuerdo con las leyes antimonopolio y de libre competencia y otras leyes aplicables que persiguen el fomento de la competencia libre y abierta. Como empleados de eBay, debemos ser abiertos y honestos en todos los aspectos de nuestra relación con socios comerciales de eBay y en ningún caso podemos engañar ni confundir a nadie, ni participar de ningún otro modo en prácticas comerciales desleales.

La finalidad de las leyes de competencia (o antimonopolio) no es otra que **proteger a los consumidores** de modo que puedan obtener los bienes y servicios de la mayor calidad posible por el precio más bajo posible. En eBay extremamos la precaución para evitar incluso la apariencia de participar en acuerdos con empresas competidoras destinados a limitar la libre competencia. Por tanto, debes evitar hablar con los competidores sobre:

- Acuerdos de repartición de consumidores, mercados, territorios o países.
- Acuerdos o políticas de fijación de precios.
- Acuerdos de contratación.
- Planes de marketing o estratégicos.
- Acuerdos de boicot a competidores, proveedores o consumidores.

Las leyes antimonopolio y de libre competencia son complejas, de manera que es importante consultar al departamento jurídico para obtener orientación en materia de legislación vigente y políticas de eBay.

## INTELIGENCIA COMPETITIVA

Con el objetivo de hacer crecer nuestro negocio, recopilamos información sobre los mercados de eBay, incluida información relativa a nuestros competidores y sus productos y servicios. Sin embargo, siempre obtenemos esta información **abierta y honestamente**, de fuentes públicas y sin recurrir nunca a la mentira, el espionaje ni otros medios ilegales o poco éticos. Del mismo modo, como empleado de eBay, en ningún caso puedes pedir a los aspirantes a un puesto en eBay ni a los nuevos empleados que divulguen información confidencial de las empresas en las que trabajan actualmente o han trabajado en el pasado.

## PROPIEDAD INTELECTUAL DE TERCEROS

Protegemos la confidencialidad de los secretos comerciales, tanto los nuestros como los de nuestros socios comerciales, competidores y otros terceros.

Para obtener más información, visita el sitio Propiedad intelectual en el centro de recursos para empleados «The Hub».

Debemos respetar las marcas comerciales, copyrights y patentes de terceros y no infringir en ningún caso sus derechos de propiedad intelectual. Nuestras obligaciones en materia de confidencialidad engloban a aquellos terceros que comparten con nosotros su información confidencial. En concreto, debemos asegurarnos de obtener siempre permiso para reproducir o distribuir libros, artículos, software u otro material protegido por copyright. El departamento jurídico puede ayudarnos a obtener los derechos necesarios.

## PUBLICIDAD Y MARKETING

Toda afirmación incluida en nuestros anuncios publicitarios y materiales de marketing debe ser exacta, objetiva y fehaciente. Esto significa que debemos investigar y documentar las aseveraciones antes de publicarlas. La legislación que regula la publicidad comparativa, incluida la comparación de precios, varía de un país a otro, de modo que es de suma importancia obtener orientación del departamento jurídico siempre que establezcamos comparaciones, a fin de garantizar el cumplimiento de la legislación vigente en cada caso.

La publicidad y el marketing a través de redes sociales también están regulados por diversas normativas. Para obtener más información, consulta la Política sobre redes sociales y al departamento jurídico.

El hecho de hacer afirmaciones falsas o engañosas contradice «nuestros valores compartidos».

El departamento jurídico puede ofrecerte orientación en caso de no saber con certeza si una afirmación concreta es falsa o engañosa.

## BLANQUEO DE CAPITALES

Es fundamental que impidamos la posibilidad de que nuestros sistemas se utilicen para actividades ilegales como el blanqueo de capitales y transacciones ilícitas.

El blanqueo de capitales es un delito en el que los beneficios de la actividad delictiva se mueven a través de una serie de transacciones financieras sucesivas con el fin de ocultar el verdadero origen de los fondos.

Si tienes la sospecha de que algún servicio o producto de eBay se está utilizando para blanquear fondos, estás legalmente obligado a notificar el caso a tu director.

## PROTECCIÓN DE ACTIVOS GLOBALES

Hemos adquirido el compromiso de ofrecer una plataforma de compraventa comunitaria, para lo que todos nosotros debemos adoptar, en la medida de nuestras posibilidades, medidas de disuasión y eliminación de contenido ilegal. Si detectas actividades que levanten sospechas, incluidos anuncios y transacciones que incluyan artículos prohibidos, debes ponerte directamente en contacto con el departamento jurídico, confianza y seguridad.

## ASOCIACIONES SINDICALES

Puedes formar parte de asociaciones sindicales o sectoriales con la aprobación previa de tu director y de un responsable de ética empresarial. En caso de hacerlo, no obstante, debes garantizar la coherencia de todas las actividades relacionadas con los intereses de eBay.

# RELACIÓN CON LOS GOBIERNOS

## CÓDIGO DE CONDUCTA Y ÉTICA EMPRESARIAL DE EBAY

- Soborno y corrupción
- Actividades de «lobby»
- Actividades políticas
- Peticiones de funcionarios y organismos públicos
- Cumplimiento de las normas comerciales



«Nuestros comportamientos compartidos» nos ayudan a encauzar nuestras acciones en todos los lugares del mundo en los que estamos presentes. Debemos cumplir los requisitos legales específicos de cada país en el que desarrollamos nuestra actividad empresarial. Debemos garantizar **siempre la integridad** de nuestros actos.

Nunca ofrecemos sobornos; en ningún lugar. Así de simple.

## SOBORNO Y CORRUPCIÓN

La participación en actividades de soborno es ilegal para cualquiera de nuestros negocios.

Nuestro negocio se basa en los méritos de nuestros servicios y no en ninguna forma de soborno ni otras prácticas comerciales poco éticas. El soborno de cualquier individuo o funcionario público es un asunto grave que puede suponer sanciones penales y pecuniarias, tanto para la empresa como para los empleados que participen en este tipo de actividades.

En ningún caso puedes ofrecer nada de valor a ningún funcionario público (incluidos los empleados de empresas participadas por el gobierno) sin haberlo consultado antes con el departamento responsable de las relaciones con el gobierno.

Esto incluye pagos realizados con el propósito de:

- Ganar o conservar un negocio.
- Obtener una licencia o un permiso.
- Influir en una decisión aduanera, fiscal u otro tipo de decisión administrativa.
- Evitar la aplicación de leyes aplicables a la empresa.

En caso de solicitarte que realices un pago de este tipo, ponte en contacto con el departamento jurídico inmediatamente.

## SOBORNO Y CORRUPCIÓN

Recuerda que es posible que también debamos responder por los actos de nuestras empresas filiales, empresas colaboradoras, socios comerciales, agentes y representantes. Por tanto, es fundamental conocer bien a nuestros socios comerciales, así como tener conocimiento de cualquier relación de estos con funcionarios públicos, lo que implica la revisión de los contratos por parte del departamento jurídico. Además, debemos asegurarnos de que conocemos a nuestros representantes y estamos cómodos con la forma en que trabajan. A fin de minimizar el riesgo para la empresa, debes documentar cualquier acuerdo de comisión o tarifa de intermediación debidamente, mediante un contrato legal que refleje las tarifas y las prácticas del sector.

## ACTIVIDADES DE «LOBBY»

La presión corporativa o «lobby» es una forma legítima de ilustrar a los legisladores y reguladores gubernamentales en relación con la empresa. Debemos cumplir todas las leyes aplicables siempre que participemos en actividades de este tipo. Excepto que hayas obtenido autorización del equipo responsable de las relaciones con el gobierno para participar en actividades de «lobby» en nombre de la empresa, debes procurar no hacerlo.

En algunos países, las actividades de «lobby» están minuciosamente definidas y enormemente reguladas. Es posible que una práctica culturalmente aceptable y legal en un país sea ilegal en otro. Si tienes que reunirte con legisladores, reguladores o administradores gubernamentales para hablar de nuestro negocio, antes debes ponerte en contacto con el equipo responsable de las relaciones con el gobierno.

## ACTIVIDADES POLÍTICAS

La empresa defiende el derecho de todos los empleados a implicarse en el proceso político, participar en actividades políticas y contribuir a causas políticas. No obstante, antes de hablar o contribuir en nombre de eBay, debes obtener la aprobación del equipo responsable de las relaciones con el gobierno. Además, si tu participación en alguna actividad de naturaleza política puede transmitir la sensación de que actúas o hablas en nombre de eBay, debes dejar claro siempre que tus puntos de vista y acciones son exclusivamente personales y en ningún caso cuentan con el apoyo o la aprobación de eBay.

## ACTIVIDADES POLÍTICAS

Con excepción de la participación de los empleados en el Comité de acción política de eBay, debemos mantener nuestras actividades y contribuciones de naturaleza política en el plano estrictamente personal, independiente de eBay. En lo que respecta a cualquier actividad o contribución personales de naturaleza política, debes asegurarte de dedicar tus propios recursos y tiempo, no los de eBay, y bajo ningún concepto puedes emplear recursos de eBay para apoyar a un candidato, un partido o una causa políticos sin la aprobación previa del equipo responsable de las relaciones con el gobierno.

## PETICIONES DE FUNCIONARIOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS

Las solicitudes de información de funcionarios y organismos públicos con frecuencia tienen un plazo establecido y son de naturaleza confidencial. Por tanto, es de suma importancia remitir tales peticiones al departamento jurídico para darles respuesta lo antes posible.

## CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS COMERCIALES

Son muchos los gobiernos que han establecido controles del comercio que limitan la exportación y la importación de determinados bienes y tecnología, o que restringen el comercio u otras interacciones con países o personas sobre los que pesa una sanción debido a que están de un modo u otro relacionados con el terrorismo o el tráfico de drogas. En eBay, cumplimos la legislación en materia de regulación de empresas internacionales. En caso de enfrentarte a un problema de comercio internacional, consulta al departamento jurídico.



# RELACIÓN CON EL PÚBLICO

## CÓDIGO DE CONDUCTA Y ÉTICA EMPRESARIAL DE EBAY

- Declaraciones y aprobaciones públicas
- Uso personal de redes sociales
- Liderazgo en protección medioambiental
- Implicación en la comunidad y contribución a obras benéficas

Estamos firmemente comprometidos con el apoyo a las comunidades de los lugares en los que tenemos presencia. Buscamos generar confianza y establecer relaciones que **nos mantengan conectados** en el ámbito local mientras crecemos en el global.

## DECLARACIONES Y APROBACIONES PÚBLICAS

Hablamos con **una sola voz** en nuestras comunicaciones acerca de eBay a los medios, analistas financieros o inversores. Las declaraciones inexactas pueden suponer serios riesgos para la empresa, incluidas las aseveraciones que impliquen publicidad engañosa, falsedad, incumplimiento de contratos, fraude en la compraventa de valores e infracciones de las leyes antimonopolio.

Todas las declaraciones y aprobaciones públicas, así como la información relativa a eBay y nuestros productos o perspectivas de negocio, debe coordinarlas y aprobarlas con antelación el equipo responsable de las comunicaciones corporativas. A su vez, la información relacionada con el rendimiento financiero de la empresa la gestiona el equipo responsable de las relaciones con los inversores.

En el trato con los medios de comunicación —ya sea este por teléfono, por correo electrónico, por Internet o en persona—, debes seguir siempre estas directrices:

- Remite siempre a cualquier reportero o periodista al equipo de relaciones públicas de eBay, en la dirección de correo electrónico [press@ebay.com](mailto:press@ebay.com).
- Salvo que se te haya designado portavoz de la empresa, no concedas ninguna entrevista a ningún medio sin la aprobación previa del equipo responsable de las comunicaciones corporativas.
- Si se te acerca un reportero, ten en cuenta que lo que digas constará oficialmente y podrá utilizarse en un reportaje.
- Si un periodista insiste en obtener una respuesta sobre algo que desconoces, puedes decirle: «Este no es mi campo de especialización pero, si lo desea, puedo ponerle en contacto con alguien del equipo de comunicaciones corporativas».
- No reveles información confidencial relativa a futuros productos o funciones, políticas internas u otra información de naturaleza confidencial a los medios de comunicación ni a los clientes.
- Muestra una actitud cordial, dinámica y educada en todo momento.

## USO PERSONAL DE REDES SOCIALES

Sabemos que las redes sociales constituyen un medio importante que la gente utiliza para comunicar y compartir información e ideas. Muchos de nosotros tenemos páginas Web, canales y blogs personales en los que en ocasiones mencionamos nuestros intereses, observaciones y actividades profesionales. Además, algunos también publicamos y actualizamos perfiles personales en sitios de redes sociales o participamos en los grupos de eBay de dichos sitios. Creemos que los artículos y blogs sobre temas adecuados escritos cuidadosamente pueden ser un fantástico vehículo para transmitir **la pasión, el conocimiento y el espíritu innovador de eBay** a nuestras comunidades de usuarios y al resto del mundo.

Cuando intervengas en una red social y hables de tu trabajo en eBay o de la empresa, debes:

- Dejar claro que, aunque eres empleado de eBay, hablas por ti mismo.
- Comprobar que los hechos son fidedignos.
- Ser respetuoso con los demás.
- Usar el mejor criterio.
- Comprender nuestras comunidades de blogs y redes sociales.
- Criticar pero evitar la crítica personal.
- Preguntarte si las entradas que publicas reflejan «nuestros compromisos y comportamientos compartidos».

## USO PERSONAL DE REDES SOCIALES

Debes respetar todas las políticas de eBay siempre que publiques información en blogs o sitios de redes sociales, especialmente cuando hables de eBay o nuestro sector o hagas referencia a ellos. No reveles nunca información de propiedad exclusiva o confidencial de eBay. Si quieres **crear y mantener** un blog patrocinado por la empresa, ponte en contacto con el equipo responsable de las comunicaciones corporativas para obtener la correspondiente aprobación. Los blogs y las entradas en estos pueden atraer la atención de medios o analistas. Debes remitir cualquier pregunta recibida de los medios de comunicación, la comunidad de inversores y los organismos gubernamentales al equipo correspondiente en cada caso: el equipo responsable de las comunicaciones corporativas, el equipo responsable de las relaciones con los inversores o el departamento jurídico.

Para obtener más información, consulta la Política de marketing para redes sociales, la Política sobre redes sociales o la Política corporativa de divulgación.

## LIDERAZGO EN PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL

El «equipo verde de eBay» anima y ayuda a las personas a comprar, vender y pensar en verde todos los días.

Nos consideramos responsables de la protección del medio ambiente. Hemos asumido la responsabilidad y el compromiso de reducir al mínimo el impacto de la empresa, tanto directo como indirecto, en los recursos naturales. Por tanto, fomentamos el comercio sostenible, integramos prácticas comerciales ecológicas en nuestras operaciones y apoyamos diversas causas medioambientales mediante iniciativas de voluntariado y filantropía.

Cumplimos la legislación medioambiental aplicable, así como las políticas medioambientales de eBay. El respeto por el medio ambiente guía nuestros pasos por el camino de la reducción de los peligros medioambientales, la conservación y protección de los recursos naturales y la optimización del consumo energético.

## IMPLICACIÓN EN LA COMUNIDAD Y CONTRIBUCIÓN A OBRAS BENÉFICAS

Creemos firmemente en la **creación de oportunidades y la posibilidad de marcar la diferencia** in en el mundo. Para tal fin, buscamos el equilibrio entre nuestros objetivos empresariales y nuestro compromiso con las comunidades. Establecemos conexiones significativas mediante nuestra implicación en organizaciones ciudadanas, benéficas y humanitarias.

En examinar con detenimiento cualquier solicitud de donación benéfica remitida a la empresa y obtener las aprobaciones necesarias para los regalos benéficos corporativos, regulados por la Política corporativa sobre obras benéficas. Asimismo, debes obtener la autorización correspondiente antes de actuar como representante de eBay en cualquier acontecimiento de la comunidad, donar fondos de eBay o hacer contribuciones en nombre de eBay.

# ANEXO

## CÓDIGO DE CONDUCTA Y ÉTICA EMPRESARIAL DE EBAY

- Aplicación del Código
- Investigaciones
- Cláusula de no represalia
- Disciplina
- Exenciones del Código de conducta y ética empresarial



## APLICACIÓN DEL CÓDIGO

Para obtener más información, escribe «ETHICS» en la barra de dirección del navegador para ir al sitio de la Oficina de ética y cumplimiento del centro de recursos para empleados «The Hub».

Este Código se aplica a todos los empleados, directivos y directores de eBay y sus empresas filiales. Asimismo, los trabajadores externos, los asesores y cualesquiera otras personas que trabajen en nombre de la empresa deben seguir el Código igualmente.

La forma en la que aplicamos el Código, realizamos las investigaciones pertinentes y adoptamos las medidas correctoras necesarias es siempre respetuosa, coherente, confidencial y justa.

Si tienes alguna duda o pregunta relacionada con el «Código de conducta y ética empresarial de eBay», la aplicación de las políticas u otras cuestiones de naturaleza jurídica, te invitamos a que consultes a los numerosos recursos a tu disposición:

- Tu director.
- Un responsable de ética empresarial de eBay, que puede evaluar y resolver problemas relacionados con la ética y el cumplimiento.
- MyHR (Recursos Humanos).
- El departamento jurídico.
- Preguntas frecuentes de la oficina de ética y cumplimiento.
- [askethics@ebay.com](mailto:askethics@ebay.com).
- Asimismo, puedes remitir una consulta anónima; para hacerlo, puedes llamar a la Línea de ayuda sobre integridad de eBay, al número 800.461.9330 (si no te encuentras en Norteamérica, visita el sitio Web de la Línea de ayuda sobre integridad para conocer los números de teléfono de otras partes del mundo).

## INVESTIGACIONES

En eBay, investigamos las denuncias de infracciones del Código, ya sean confirmadas o presuntas, rápida y exhaustivamente y siempre de acuerdo con nuestras obligaciones legales. Durante las investigaciones, mantenemos la confidencialidad en la medida de lo posible. Todos nosotros tenemos la obligación de cooperar en las investigaciones y proporcionar información completa, exacta y fidedigna.

Los denominados responsables de ética empresarial se ocupan de investigar y resolver los problemas relacionados con posibles infracciones.

## CLÁUSULA DE NO REPRESALIA

Somos conscientes de que denunciar una situación que puede constituir una infracción del Código o de la ley puede ser muy intimidante, como también puede serlo colaborar en una investigación. Con el fin de proteger a los empleados, por tanto, no permitiremos represalias de ningún tipo contra aquellos que, de buena fe, denuncien una infracción o cooperen en una investigación.

## DISCIPLINA

Con el fin de proteger tanto a eBay como a los empleados, actuaremos con rapidez a la vista de cualquier conducta que infrinja la ley, este Código o ambos. Es posible que determinemos la necesidad de aplicar medidas correctoras (como formación, refuerzo de los controles, orientación o comunicación) o medidas disciplinarias, en cuyo caso, las medidas se establecerán en colaboración del departamento de recursos humanos y el director del empleado afectado.

Asimismo, siempre que exista una posible infracción de la ley vigente, eBay prestará toda su cooperación a las autoridades competentes.

## EXENCIONES DEL CÓDIGO DE CONDUCTA Y ÉTICA EMPRESARIAL

Únicamente la junta directiva de eBay tiene potestad para eximir de alguna disposición de este Código a los miembros de la junta o la dirección de la empresa y, en caso de conceder una exención de este tipo, la notificaremos de inmediato tal como exige la ley. Además, los responsables de ética empresarial son los únicos que pueden eximir de alguna disposición de este Código al resto de los empleados. Si tienes alguna duda respecto a la necesidad de aplicar una exención, ponte en contacto con tu director o con un responsables de ética empresarial.

ebay™

